



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



ANALISIS AKUNTANSI ASET TETAP PADA KOPERASI UNIT DESA (KUD) LESTARI JAYA DESA TAPUNG MAKMUR KABUPATEN KAMPAR

*Diusun Dan Dianjurkan Sebagai Salah Satu Syarat Menyelesaikan Tugas-Tugas
Akademika Dan Memperoleh Gelar Ahli Madya (A.Md)*



UIN SUSKA RIAU

Oleh:

TRI INDRASWARI

01674202283

UIN SUSKA RIAU

**JURUSAN DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
2019**



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Saif Kasim Riau

**LEMBAR PERSETUJUAN
TUGAS AKHIR**

Nama : Tri Indraswari
 Nim : 01674202283
 Program Studi : Akuntansi D-III
 Fakultas : Ekonomi dan Ilmu Sosial
 Judul : **Analisis Akuntansi Aset Tetap Pada Koperasi Unit Desa (KUD) Lestari Jaya Desa Tapung Makmur Kabupaten Kampar**

Setelah kami teliti dan memberikan bimbingan sebagaimana mestinya, maka kami berpendapat bahwa laporan ini sudah disetujui.

Pekanbaru, 22 Oktober 2019

Disetujui

Pembimbing

Andri Novius.SE, M.Si, Ak,CA
NIP. 19781125 200710 1 003

Mengetahui

Dekan



Dr.Drs. H. Muh Said, M.Ag, MM
NIP. 19620512 198903 1 003

Ketua Program Studi

Faiza Muklis, SE,M.Si,Ak
NIP. 19741110 8200003 2 004



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

LEMBAR PENGESAHAN

TUGAS AKHIR

NAMA : TRI INDRASWARI
 NIM : 01674202283
 PROGRAM STUDI : AKUNTANSI D-III
 FAKULTAS : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
 JUDUL TUGAS AKHIR : ANALISIS AKUNTANSI ASET TETAP PADA
 KOPERASI UNIT DESA (KUD) LESTARI
 JAYA DESA TAPUNG MAKMUR
 KABUPATEN KAMPAR
 HARI/TANGGAL : Selasa, 22 Oktober 2019

Disahkan Oleh:

TIM PENGUJI

Ketua

Faiza Muklis., SE, M.Si. Ak
 NIP. 19741108 200003 2 004

Sekretaris

Larbiel Hadi., S.Sos, M.Si
 NIK. 130 714 012

ANGGOTA

Penguji I

Febri Rahmi., SE, M.Sc., Ak, CA
 NIP. 19720209 200604 2 002

Penguji II

Harkaneri., SE, AK, M.S.A
 NIP. 19810817 200604 2 007

UIN SUSKA RIAU



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK

ANALISIS AKUNTANSI ASET TETAP PADA KOPERASI UNIT DESA (KUD) LESTARI JAYA DESA TAPUNG MAKMUR KABUPATEN KAMPAR

Oleh: TRI INDRASWARI

01674202283

Penelitian ini dilakukan pada Koperasi Unit Desa (KUD) Lestari Jaya Desa Tapung Makmur Kabupaten Kampar dan difokuskan terhadap perlakuan akuntansi, khususnya Akuntansi Aset Tetap.

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui apakah perlakuan akuntansi aset tetap yang diterapkan Koperasi Unit Desa (KUD) Lestari Jaya Desa Tapung Makmur Kabupaten Kampar dalam menentukan penghapusan aset tetap dan penyajian aktiva tetap dalam laporan keuangan telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan No.16.

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan oleh penulis, dapat disimpulkan bahwa Koperasi Unit Desa (KUD) Lestari Jaya Desa Tapung Makmur Kabupaten Kampar sudah menerapkan bahwa pencatatan akuntansi aset tetap telah sesuai dengan pernyataan Standar Akuntansi Keuangan No.16 dan dalam hal penghapusan atau penghentian aset tetap, koperasi sudah tidak melakukan perhitungan terhadap aset tetap yang telah dihentikan pemakaiannya atau tidak dapat dimanfaatkan lagi dengan penghapusan saldo biaya aset tetap dan akumulasi penyusutan dari akun terkait. Kemudian dalam penyajian aktiva tetap yang dilakukan Koperasi Unit Desa (KUD) Lestari Jaya Desa Tapung Makmur Kabupaten Kampar setiap jenis aset tetap sudah dinyatakan secara terpisah dalam neraca atau akumulasi penyusutan disajikan sebagai unsur pengurang atas harga perolehan, sehingga setiap nilai buku aset tetap dapat dilihat langsung dalam neraca.

Kata kunci: Aset Tetap



KATA PENGANTAR

بسم الله الرحمن الرحيم

Assalamua'laikum WR WB

Dengan mengucapkan puji dan syukur kehadiran Allah SWT. Yang mana berkat Rahmat dan Karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan Tugas Akhir ini dengan baik. Shalawat serta salam tidak lupa pula penulis ucapkan kepada Nabi besar Muhammad SAW, yang menjadi suri tauladan bagi umat Islam dengan Lafaz *Allahumma Shalli'Ala Muhammad Wa'alaali Muhammad..* Semoga shalawat serta salam selalu tercurahkan kepada Rasulullah SAW dan para sahabat-sahabatnya dan semoga kita tergolong kepada orang-orang ahli surga, Aamiin.

Adapun tujuan penulisan Tugas Akhir ini adalah untuk memenuhi salah satu persyaratan mengikuti ujian tugas akhir guna mendapat gelar Ahli Madya (A.Md) pada program Diploma III (DIII) Akuntansi pada Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Sultan Syarif Kasim Riau yang berjudul "ANALISIS AKUNTANSI ASET TETAP PADA KOPERASI UNIT DESA (KUD) LESTARI JAYA DESA TAPUNG MAKMUR KABUPATEN KAMPAR".

Penulis juga menyadari bahwa dalam penulisan Tugas Akhir ini masih jauh dari kesempurnaan, baik berupa isi maupun cara penyajiannya. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati penulis menerima kritik dan saran yang bersifat membangun guna menyempurnakan isi dari Tugas Akhir ini. Penulis menyadari pula begitu banyak pihak yang terlibat dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini dan begitu banyak kesulitan yang dialami, semua dapat dilewati dengan baik berkat



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

bantuan dan bimbingan orang-orang yang sangat berarti bagi penulis. Penulis juga menyadari bahwa Tugas Akhir ini tidak akan terwujud dengan baik tanpa adanya bantuan dari semua pihak yang telah memberikan motivasi serta dukungan yang sangat berarti. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini dengan setulus hati penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang ikut membantu dan mendukung penulis, diantaranya yaitu:

1. Bapak Prof. Dr. KH. Akhmad Mujahiddin M.Ag selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
2. Bapak Dr. Drs. H.Muh.Said,M.Ag,MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Ibunda Faiza Muklis,SE,M.Si,Ak selaku ketua jurusan Akuntansi Diploma III.
4. Ibunda Febri Rahmi,SE,M.Sc.,Ak,CA selaku Sekretaris Jurusan Program Studi Diploma III Akuntansi.
5. Bapak Andri Novius,SE,M.Si.Ak,CA selaku Dosen Pembimbing penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
6. Ibu Eni Noviarni,SE,M.si.Ak.CA selaku Dosen Pembimbing Akademis yang selalu memberikan motivasi dan semangat kepada penulis.
7. Semua Bapak/Ibu dosen-dosen Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Suska Riau yang telah memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis selama perkuliahan dan penyusunan Tugas Akhir ini.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

8. Seluruh staf pegawai Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Suska Riau.
9. Kepada seluruh pihak Koperasi Unit Desa (KUD) Lestari Jaya Desa Tapung Makmur Kabupaten Kampar yang telah membantu dalam mendapatkan data serta informasi yang penulis perlukan untuk penelitian.
10. Kepada kedua orang tua saya, Ayahanda Bpk. Slamet atas nasehat-nasehat yang selalu ananda ingat. Ibunda tercinta Ibu. Suwarti atas doa serta kasih sayang yang selalu mengiringi langkah ananda dan dukungan yang luar biasa penulis dapatkan. Serta saudara-saudaraku yang selalu memberikan dukungan dan semangat yang begitu luar biasa.
11. Abangku dan kakakku tercinta Ariyanto dan Oktavia Ningsih, yang selalu memberikan doa, semangat dan motivasi kepada penulis baik material maupun spiritual.
12. Terimakasih kepada teman-teman DIII Akuntansi yang selalu memberikan doa dan dukungan kepada penulis sehingga telah selesai dalam penulisan Tugas Akhir ini.
13. Tidak lupa juga buat sahabat-sahabat yang saya sayangi, Kharisma Winda Natasya, Eka Sae Rahayu, Siti Fatmawati, Rapika, Amelia puspita Sari, Yola Oktaviaa, Elda Pramita Resi, MaiHesli, Lilis Kurniati yang selalu memberikan do'a, semangat dan dukungannya untuk penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Akhirnya kepada semua pihak yang namanya tidak dapat disebutkan satu persatu penulis menghaturkan permohonan maaf. Penulis juga mengucapkan ribuan terimakasih atas semuanya yang telah diberikan kepada penulis. Semoga Allah SWT membalas apa yang telah kalian lakukan dan berikan kepada penulis.

Pekanbaru, Juli 2019

Penulis

Tri Indraswari
01674202283

UIN SUSKA RIAU



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	xi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah	6
1.3 Tujuan Dan Manfaat Penelitian	7
1.4 Metode Penelitian	8
1.5 Metode Pengumpulan Data	8
1.6 Sistematika Penulisan	9
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
2.1 Sejarah Berdiri dan Perkembangan Perusahaan	11
2.2 Struktur Organisasi	14
2.3 Tugas Dan Wewenang	16
BAB III TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK	
3.1 Tinjauan Teori.....	20
3.1.1 Pengertian Aset Tetap	20
3.1.2 Klasifikasi Aset Tetap	22
3.1.3 Cara Perolehaan Aset Tetap	23
3.1.4 Penyusutan Aset Tetap.....	25
3.1.5 Perbaikan Aset Tetap	34
3.1.6 Penendalian Internal Atas Aset tetap	35
3.1.7 Penghapusan Aset Tetap	37

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3.1.8 Penyajian Aset Tetap Dalam Laporan Keuangan	37
3.1.9 Aset Tetap Menurut Islam	38
3.2 Tinjauan Praktik	39
3.2.1 Pengelompokan Aset Tetap	40
3.2.2 Cara Perolehan Aset Tetap	41
3.2.3 Penyusutan Aset Tetap	42
3.2.4 Penghapusan Aset Tetap	43
3.2.5 Penyajian Aset Tetap Dalam Laporan Keuangan	44

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan	45
4.2 Saran	46

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

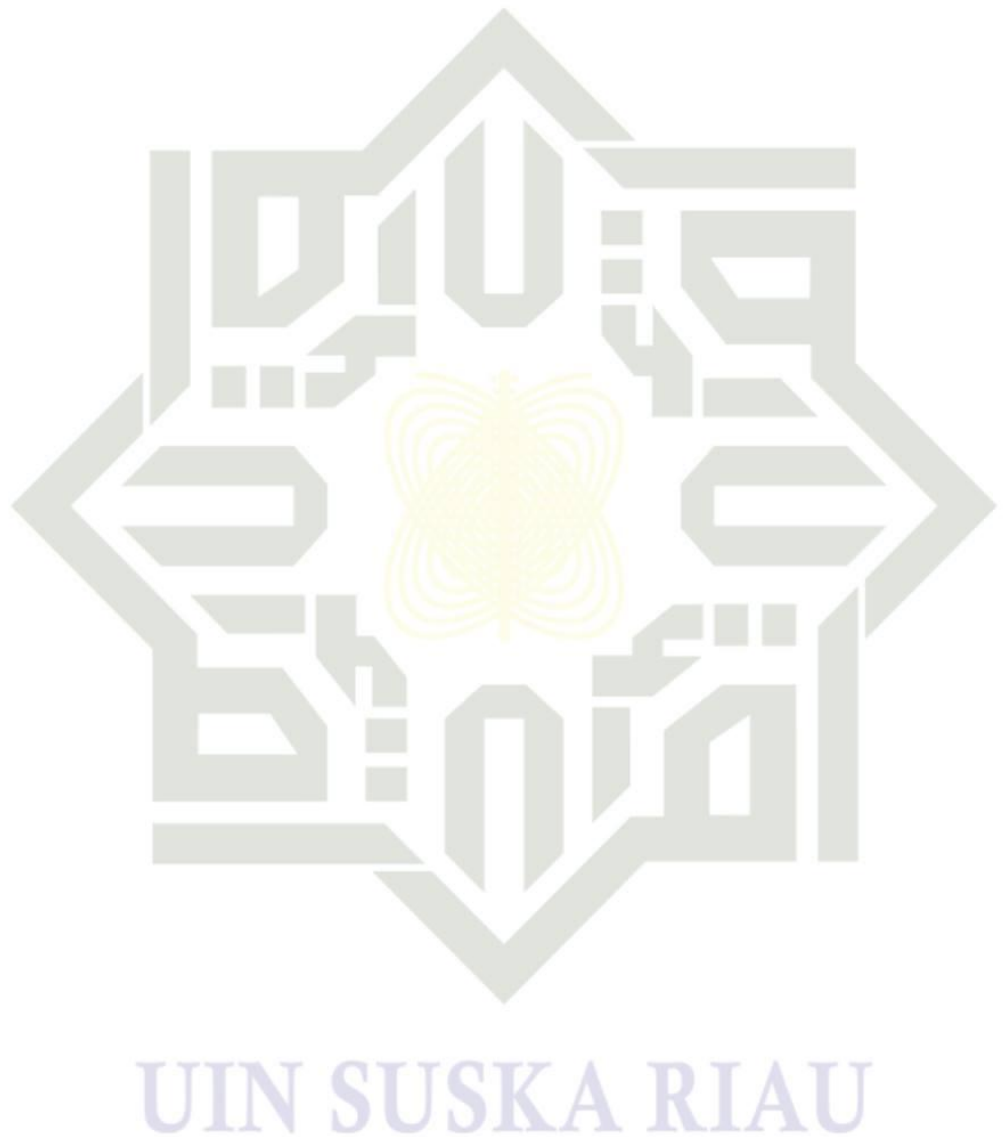
UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR II	Struktur Organisasi Koperasi Unit Desa (KUD) Lestari Jaya Desa Tapung Makmur Kabupaten kampar.....	15
-----------	---	----





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

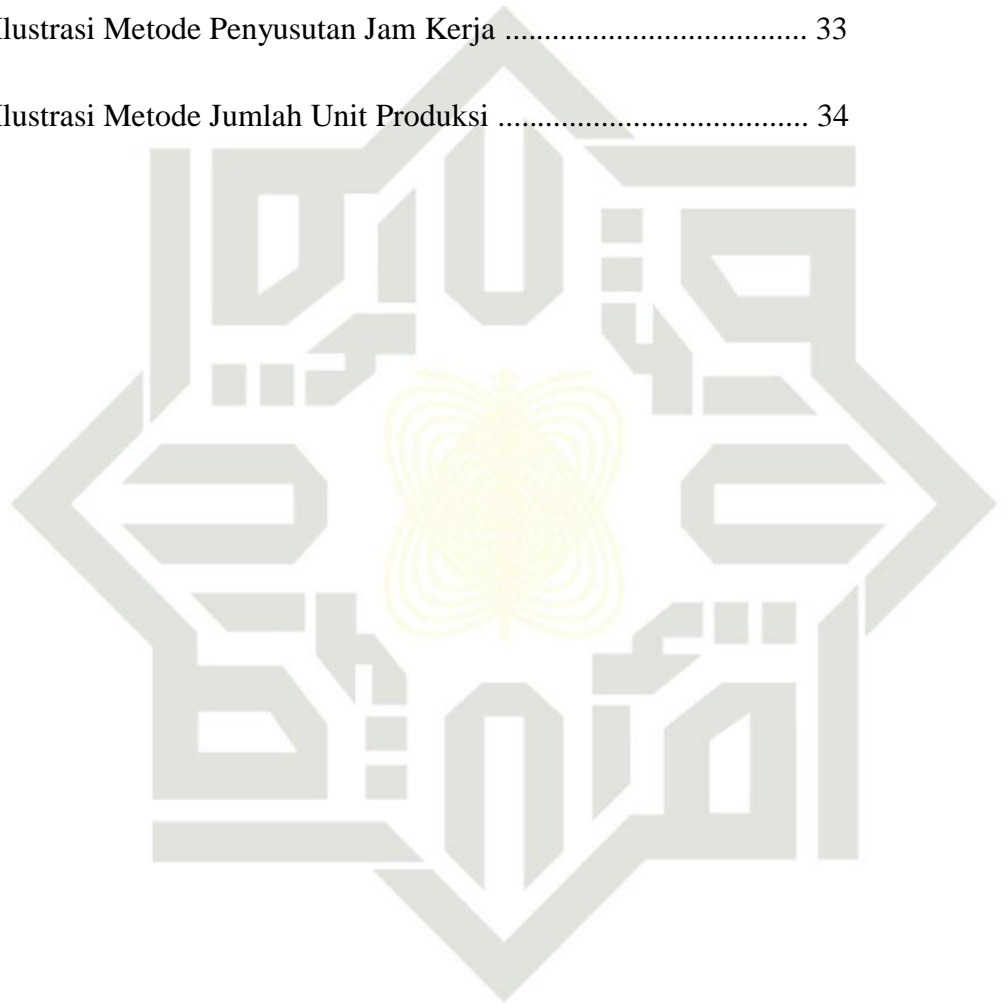
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

DAFTAR TABEL

Tabel III.1	Ilustrasi Metode Penyusutan Jumlah Angka Tahun	31
Tabel III.2	Ilustrasi Metode Penyusutan Saldo Menurun	32
Tabel III.3	Ilustrasi Metode Penyusutan Jam Kerja	33
Tabel III.4	Ilustrasi Metode Jumlah Unit Produksi	34



UIN SUSKA RIAU



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar belakang

Pengertian Koperasi menurut Pasal 1 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1992 Tentang perkoperasian adalah koperasi sebagai badan usaha beranggotakan orang-perorangan atau badan hukum yang melandasi kegiatannya berdasarkan prinsip koperasi bersama (*coperative*) sekaligus sebagai bentuk gerakan ekonomi rakyat yang berdasarkan asas kekeluargaan. Bentuk usaha koperasi ini yang sebenarnya paling sesuai dengan prinsip ekonomi. Prinsip demokrasi ekonomi sebagaimana dimuat dalam UUD 1945 Pasal 33 ayat 1 "Perekonomian disusun sebagai usaha bersama berdasarkan asas kekeluargaan" (**UUD 1945, Pasal 33 Ayat 1**). Dalam hal ini, koperasi sebagai salah satu bentuk usaha yang berwatak sosial dan ekonomi. Hal ini berarti bahwa koperasi bukan hanya memperhatikan aspek bisnis dan mencari keuntungan semata, tetapi juga memperhatikan aspek sosial.

Ciri utama koperasi yang berbeda dengan bentuk usaha lain terletak pada anggotanya. Melalui koperasi, Para anggota ikut secara aktif memperbaiki kehidupannya dan kehidupan masyarakat di sekitarnya melalui karya dan jasa yang disumbangkan. Dalam usahanya koperasi lebih banyak menekankan pada pelayanan terhadap kepentingan anggotanya baik sebagai produsen maupun konsumen.

Tujuan utama terbentuknya koperasi adalah untuk meningkatkan tingkat ekonomi dari para anggotanya. Dalam usaha meningkatkan taraf ekonomi



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

anggotanya, maka koperasi dalam kegiatan usahanya berusaha memaksimalkan tingkat hasil usahanya serta memberi manfaat semaksimal mungkin pada anggota. Untuk itu pihak pengurus melakukan kebijakan penjualan barang secara kredit serta pemberian pinjaman dalam bentuk uang tunai kepada anggota maupun bukan anggota koperasi.

Salah satu program pengembangan koperasi yang cukup menonjol pada masa kini adalah pembentukan Koperasi Unit Desa (KUD). Pengertian KUD disini adalah suatu koperasi serba usaha yang beranggotakan penduduk desa dan berlokasi di daerah perdesaan, daerah kerjanya biasanya mencakup satu wilayah kecamatan. Pembentukan KUD ini merupakan penyatuan dari beberapa koperasi pertanian yang kecil dan banyak jumlahnya di pedesaan. Selain itu KUD memang secara resmi didorong perkembangannya oleh pemerintah.

Menurut instruksi dari presiden Republik Indonesia No 4 Tahun 1984 pasal 1 ayat 2 disebutkan bahwa pengembangan KUD diarahkan agar KUD dapat menjadi pusat layanan kegiatan perekonomian daerah perdesaan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pembangunan nasional dan dinilai serta dikembangkan secara terpadu melalui program lintas sektoral.

Salah satu asset yang perlu di koordinir oleh koperasi, baik yang bergerak dalam bidang industri maupun jasa adalah keberadaan aset tetap yang merupakan bagian penting dari keseluruhan aset yang dimiliki koperasi.

Suatu perencanaan yang matang saat pengadaan aset tetap sangat diperlukan karena berakibat pada kinerja koperasi. Apabila perencanaan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pengadaan dan pemeliharaan aset tetap kurang baik, perusahaan membutuhkan dana operasional yang besar untuk membiayainya.

Begitu besarnya nilai aset tersebut menyebabkan koperasi menanggung beban biaya tetap yang tinggi, seperti biaya penyusutan, biaya asuransi, pajak bumi dan bangunan serta biaya pemeliharaan dan perbaikan atas aset yang dimiliki. Pedoman penyelenggaraan akuntansi atas aset tetap tersebut adalah prinsip-prinsip akuntansi yang telah diterima umum agar informasi yang dihasilkan dapat berguna bagi para pemakainya dan tidak menimbulkan salah penafsiran serta dapat dijadikan dasar pengambilan keputusan oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Menurut Ikatan Akuntansi Indonesia (IAI) (2012) Aset Tetap adalah asset yang dimiliki dan diperjualbelikan (baik dibuat sendiri atau diperoleh dari pembelian, pertukaran, dan sumbangan) yang nilainya realtif tinggi dan manfaatnya lebih dari satu periode akuntansi serta digunakan dalam kegiatan atau operasi perusahaan.

Aset tetap pada umumnya dapat dikelompokan dalam dua jenis, yaitu aset berwujud dan aset tidak berwujud. Aset tetap berwujud terdiri dari tanah, gedung atau bangunan, mesin-mesin, kendaraan peralatan-peralatan kantor. Aset tetap berwujud karena ada secara fisik. Sedangkan aset tetap tidak berwujud terdiri dari hak paten, hak cipta, *franchise*, *goodwill*, hak guna usaha, hak guna bangunan, dan merek dagang. Untuk aset yang berwujud, penurunan umur manfaat aset tetap tersebut depresiasi (*depreciation*) dan untuk aset tetap tidak berwujud, penurunan umur manfaat aset tersebut amortisasi (*amortization*) sedangkan aset tetap dari



sumber daya alam seperti bahan tambang, penurunan umur manfaatnya disebut (*depletion*).

Dalam akuntansi ada beberapa komponen perlakuan terhadap aset tetap yang meliputi harga perolehaan aset tetap, penyusutan aset tetap, pengeluaran aset tetap, penghapusan aktiva tetap serta penyajian aset tetap di dalam laporan keuangan.

Mengingat pentingnya peran aset tetap dan besarnya dana yang dibutuhkan untuk memperoleh aset tetap tersebut, maka dibutuhkan suatu perlakuan akuntansi yang baik dan benar terhadap setiap aset tetap yang dimiliki koperasi yang mencakup penentuan dan mencatat harga perolehaan, penyusutan aset tetap, pengeluaran selama aset tetap digunakan dan penyajian aset dalam laporan keuangan. Dalam memperoleh aset tetap koperasi dapat menempuh dengan cara yaitu pembelian tunai, pembelian angsuran, tukar dengan aset tetap lainnya, ditukar dengan surat-surat berharga, diperoleh sebaga donasi. Dan masing-masing cara perolehan aset tetap itu mempengaruhi penentuan harga perolehan.

Harga perolehaan aset tetap merupakan seluruh pengorbanan ekonomi yang dikeluarkan untuk mendapatkan aset tetap tersebut sehingga siap digunakan dalam operasi normal koperasi. Secara teoritis penentuan harga perolehaan aset tetap tidak hanya ditinjau dari sudut harga belinya saja, tetapi juga biaya lain yang dikeluarkan sampai aset tetap tersebut dapat dipergunakan kecuali aset tetap diperoleh dengan cara cicilan (*leasing*), maka biaya bunga tidak dibebankan sebagai penambahan harga perolehan aset tetap tersebut.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dalam menetapkan besarnya beban penyusutan suatu aset tetap, ada beberapa metode yang sering digunakan dalam suatu koperasi, yaitu metode garis lurus, metode jam jasa, metode hasil produksi, metode beban menurun, penggunaan metode ini tergantung dari kebijakan perusahaan itu sendiri.

Perlakuan akuntansi terhadap aset tetap harus dikemukakan secara wajar, konsisten dan benar sehingga informasi terhadap laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan no.16. Penggunaan metode ini tergantung dari kebijakan koperasi itu sendiri. apabila aset tetap disajikan secara tidak wajar akan menimbulkan pengaruh terhadap perkiraan penyusutan.

Pembebanan penyusutan untuk setiap periode harus dipertimbangkan secara layak dan wajar, karena kesalahan dalam pembebanan biaya penyusutan akan berpengaruh dalam penentuan harga pokok dan produk yang di hasilkan dan itu besarnya beban penyusutan harus sesuai dengan fakta sebenarnya dan pelaporanya harus disajikan secara benar sesuai dengan standar akuntansi keuangan secara umum. Dengan demikian pihak-pihak yang menggunakan informasi keuangan benar-benar memperoleh informasi yang dapat di percaya dan bermanfaat..

Setelah aset tetap digunakan, koperasi akan melakukan pengeluaran untuk perbaikan atau penambahan fasilitas aset tersebut. Ada dua kelompok pengeluaran selama aset tersebut digunakan yaitu pengeluaran pendapatan (*revenue expenditure*) dan pengeluaran modal (*capital expenditure*). pengeluaran pendapatan adalah pengeluaran yang hanya bermanfaat untuk periode bersangkut. Sedangkan pengeluaran modal adalah pengeluaran yang dilakukan sebagai



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau
tambahan harga pokok terhadap aset tetap, menambah efesiensi akan mendatangkan manfaat lebih dari satu periode akuntansi. Aset tetap dapat dapat dipentikan pemakaiannya dalam operasi koperasi, dan dan dikeluarkannya aset tetap dari pembukuan koperasi disebabkan aset tersebut tidak dapat dipergunakan lagi atau rusak, di jual atau ditukar dengan aset lain.

Seperti berdasarkan kondisi aset tetap yang terlihat bahwa koperasi dalam memperoleh aset tetap nya dengan pembelian secara tunai dan hanya mencatat harga fakturnya saja tanpa menambah biaya-biaya lainnya, Seharusnya asset tetap yang diperoleh melalui pembelian tunai dicatat dalam pembukuan sebesar uang yang dikeluarkan untuk memperoleh aktiva tetap tersebut, yang mencakup harga faktur aset tetap tersebut, bea balik nama, beban angkut, beban pemasangan,

Berdasarkan uraian-uraian pada latar belakang masalah di atas maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian yang berjudul” Analisis Akuntansi Aset Tetap Pada Koperasi Unit Desa Lestari Jaya Desa Tapung Makmur Kabupaten Kampar”

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, maka penulis dapat membuat perumusan masalah yaitu: “Apakah Akuntansi Aset Tetap yang diterapkan Koperasi Unit Desa Lestari Jaya Desa Tapung Makmur Kabupaten Kampar telah sesuai dengan pernyataan Standar Akuntansi Keuangan No.16”

1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan Penelitian

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Untuk mengetahui apakah koperasi telah mengakui, memperoleh mengklasifikasikan aset tetap, menyusutkan, menghentikan atau melepaskan dan menyajikan aset tetap, dineraca sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan.
- b. Untuk mengetahui apakah koperasi telah menerapkan akuntansi aset tetap sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan No.16..

2. Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dari penelitian ini adalah:

- a. Bagi penulis, kehadiran tulisan ini merupakan pengaplikasian ilmu yang telah didapat selama di bangku perkuliahan. Di samping itu proses penulisan karya ilmiah ini menambah wawasan dan pengetahuan bagi penulis tentang peran akuntansi aset tetap pada koperasi.
- b. Bagi perusahaan, keberadaan karya ilmiah ini dapat dijadikan bahan masukan bagi perusahaan atau organisasi lain khususnya koprasi berkaitan dengan analisis akuntansi aset tetap.
- c. Bagi pembaca dan lingkungan akademis, kehadiran karya ilmiah ini dapat dijadikan salah satu bahan referensi untuk penelitian selanjutnya yang ingin mengkaji tentang aset tetap dalam suatu koprasi.

1.4 Metode Penelitian

1. Lokasi Penelitian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Penelitian ini penulis lakukan di Koperasi Unit Desa Lestari Jaya
Desa Tapung Makmur Kabupaten Kampar

2. Jenis dan Sumber Data

Adapun data yang penulis dapatkan dalam penelitian ini berupa :

a. Data Primer

Data primer merupakan data yang diperoleh dari koperasi dalam bentuk sudah jadi seperti, struktur organisasi, dan laporan pendukung lainnya yang berhubungan dengan koperasi yang diperoleh dari pimpinan dan pihak lain-lain intern koperasi.

b. Data Sekunder

Yaitu merupakan data olahan yang diperoleh dari perusahaan berupa sejarah umum dan struktur organisasi perusahaan, laporan keuangan dan data-data yang berkaitan dengan penelitian yang dilakukan. Data-data diatas tersebut diperoleh dari bagian akuntansi/keuangan, personalia dan pihak manajemen.

1. Metode Pengumpulan Data

Adapun metode pengumpulan data yang penulis gunakan dapat dibedakan atas 3 bagian.

1. Wawancara, yaitu pengumpulan data dengan cara mewawancarai beberapa pengurus koperasi yang ditunjuk oleh ketua KUD Lestari Jaya Desa Tapung Makmur Kabupaten Kampar untuk memperoleh data mengenai sejarah singkat koperasi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Dokumentasi, yaitu dengan mengutip secara langsung data yang dimiliki oleh koperasi seperti neraca, daftar aktiva tetap dan struktur organisasi.
3. Penelitian pustaka merupakan pengumpulan data dengan mengadakan pengumpulan data, pembahasan yang diambil dari literatur-literatur bantuan studi dan sumber lainnya yang berhubungan dengan judul penelitian.

1.6 Sistematika Penulisan

Untuk lebih jelasnya mengenai penulisan tugas akhir ini secara garis besar terdiri dari empat bab yang pokok pembahasannya sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini dibahas mengenai latar belakang masalah, tujuan dan manfaat penelitian, metode pengumpulan data, dan sistematika penulisan.

BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Merupakan gambaran umum mengenai keadaan perusahaan seperti sejarah berdirinya, struktur organisasi, bidang usaha dan lokasi penelitian.

BAB III : TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK

Pada bab ini penulis akan menguraikan teori yang terkait dengan judul penelitian yang penulis bahas. Di antara teori yang digunakan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

adalah tentang pengertian, pengklasifikasian, pengakuan, penilaian dan pelaporan aktiva tetap.

BAB IV : PENUTUP

Bab ini merupakan bab penutup yang menyajikan kesimpulan dan saran penelitian.





1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Berdiri dan Perkembangan Perusahaan

Koperasi Unit Desa Lestari Jaya berkedudukan di Desa Tapung Makmur Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar merupakan wadah atau Soko Guru perekonomian di wilayah Desa Tapung Makmur, yang berasaskan gotong-royong dan kekeluargaan yang bertujuan mensejahterakan seluruh anggotanya.

Koperasi Unit Desa Lestari Jaya adalah koperasi yang berbadan hukum yang akte pendirinya telah mendapat pengesahan sesuai dengan surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Dirjen Koperasi Provinsi Riau Nomor 1980/BH/XIII tanggal 10 Juli 1995, dengan alamat Desa Tapung Makmur Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar.

Terbentuknya koperasi Lestari Jaya ini tidak serta merta saja, tetapi telah melalui proses kesepakatan, persamaan persepsi calon anggotanya. Keberadaan koperasi ini harus jelas. Untuk itu, koperasi ini memiliki anggaran dasar dan anggaran rumah tangga yang jelas dan terperinci. Adapun manfaat dan kegunaan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga sebagai berikut :

1. Menjamin kelancaran ketertiban organisasi serta tugas dan tata kerjaserta kegiatan koperasi.
2. Menambah kepercayaan Pihak Ketiga atau Mitra Kerja dalam hubungan kerjasama di bidang usaha/bisnis ekonomi.
3. Mencegah penyalahgunaan wewenang baik Pengurus, Badan Pengawas, Karyawan maupun anggota koperasi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Di dalam Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Koperasi Unit Desa Lestari Jaya diatur tentang keanggotaannya. Koperasi Desa Lestari Jaya mempunyai beberapa anggota yaitu :

1. Anggota Biasa

Anggota biasa adalah penduduk (petani, pedagang, dan pegawai negeri) yang tinggal dalam wilayah desa Tapung Makmur.

2. Anggota Luar Biasa

Yang menjadi anggota luar biasa adalah :

a. Pejabat pemerintah

b. Penduduk/WNI atau yang bertempat tinggal di luar Desa Tapung Makmur.

Koperasi Unit Desa Lestari Jaya mempunyai landasan yang sesuai dengan amanat Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945. Yang berasaskan sifat kegotongroyongan dan kekeluargaan. Tujuan didirikannya koperasi ini adalah untuk meningkatkan kesejahteraan dan ekonomi anggota khususnya khususnya, dan masyarakat pada umumnya serta ikut membangun tatanan perekonomian nasional dalam rangka mewujudkan masyarakat yang maju, adil, dan makmur.

Anggota Koperasi Unit Desa Lestari Jaya yang berjumlah 1130 orang yang terdiri dari anggota luar biasa dan anggota biasa. Yang menjadi anggota biasa, penduduk (petani, peternak, pedagang, pegawai negeri) yang tinggal dalam wilayah Desa Tapung Makmur. Sedangkan anggota luar biasa adalah pejabat pemerintah, penduduk yang bertempat tinggal di wilayah Desa Tapung Makmur.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pengurus Koperasi Unit Desa Lestari Jaya Desa Tapung Makmur terdiri dari tiga orang dengan jabatan ketua, sekretaris, bendahara. Kepengurusan itu tidaklah berlaku permanen, melainkan ada priodesasinya. Masa bakti setiap kepengurusan selama 3 tahun dan hanya bisa menjabat selama dua periode. Dalam menjalankan kegiatan pengolahan bidang usaha pengurus mengangkat manajer dan karyawan sesuai dengan kebutuhan yang bertanggung jawab kepada pengurus.

Unit usaha yang dikelola oleh Koperasi Unit Desa Lestari Jaya Desa Tapung Makmur meliputi unit usaha Waserda, unit usaha transportasi, unit usaha simpan pinjam, unit usaha pupuk, dan unit usaha listrik. Setiap unit usaha tersebut dipimpin oleh seorang manajer. Hal ini dilakukan agar terjadi kerapian, kesistematian, dan keteraturan, serta pertanggungjawaban yang maksimal oleh setiap manajer bidang usaha tersebut.

Unit usaha yang dikelola oleh Koperasi Unit Desa Lestari Jaya Desa Tapung Makmur meliputi unit usaha Waserda, unit usaha transportasi, unit usaha simpan pinjam, unit usaha pupuk, dan unit usaha listrik. Setiap unit usaha tersebut dipimpin oleh seorang manajer. Pengurus dapat diberhentikan sewaktu-waktu bila terbukti melakukan tindakan yang merugikan koperasi atau menyalahgunakan wewenang/ penyelewengan. Pengurus tidak dibenarkan merangkap jabatan dalam struktur organisasi kegiatan koperasi dan mempunyai usaha/ bisnis yang sama dengan koperasi. Pengurus koperasi juga akan dibantu oleh beberapa karyawan dalam menjalankan aktivitasnya.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

2.2 Struktur Organisasi

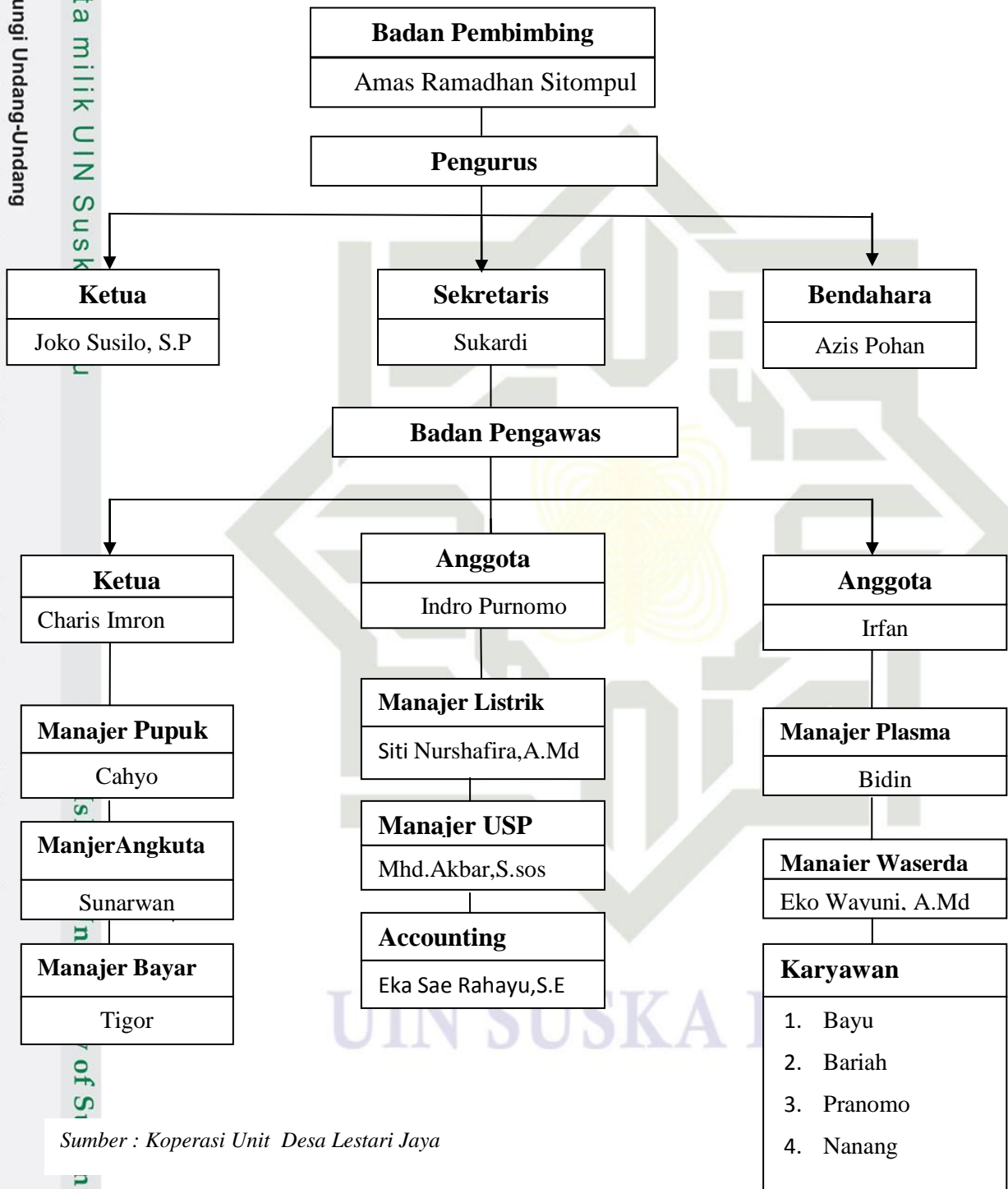
Setiap badan usaha memiliki struktur organisasi yang menunjukkan adanya tanggung jawab dan wewenang dari masing-masing bagian. Bentuk serta pembagian tugas dan wewenang tersebut kemudian dituangkan dalam suatu struktur organisasi yang merupakan hubungan antara bermacam-macam fungsi dan aktivitas yang ada dalam organisasi. Dengan adanya struktur organisasi, maka memudahkan karyawan menjalankan pekerjaannya masing-masing dan kepada siapa mereka harus bertanggungjawab.

Dalam rapat anggota tahunan yang telah dilaksanakan pada tahun 2018 telah dilaksanakan pemilihan pengurus, pengawasan, (badan pemeriksa) dan karyawan KUD Lestari Jaya Desa Tapung Makmur Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar pada periode 2018-2021 dengan susunan sebagai berikut :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

UIN SUSKA RIAU

GAMBAR II
STRUKTUR ORGANISASI
KOPERASI UNIT DESA (KUD) LESTARI JAYA DESA TAPUNG
MAKMUR KABUPATEN KAMPAR



Sumber : Koperasi Unit Desa Lestari Jaya

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

2.3 Tugas Dan Wewenang

1. Rapat Anggota Tahunan (RAT)

Rapat anggota merupakan pemegang kekuasaan tertinggi di dalam koperasi. Rapat anggota yaitu rapat anggota yang diadakan dalam rangka tutup buku, yang diselenggarakan satu tahun sekali, paling lambat enam bulan setelah tutup buku. Tugas dan wewenang anggota adalah :

- a. Mempertimbangkan, menolak atau mengesahkan laporan pertanggungjawaban pengurus dan badan pemeriksa mengenai kegiatan organisasi, usaha dan keuangan selama satu tahun buku yang lalu.
- b. Mempertimbangkan, menolak atau mengesahkan rencana kerja dan rencana anggaran pendapatan dan belanja koperasi untuk tahun buku yang akan datang.
- c. Menetapkan kebijaksanaan koperasi.
- d. Menetapkan anggaran dasar dan anggaran rumah tangga koperasi.
- e. Menetapkan pembagia sisa hasil usaha.
- a. Badan Pembimbing Nasehat

Badan pembimbing dan penasehat bertugas untuk membimbing dan menasehati sekaligus membantu mencari jalan keluar atas masalah yang mungkin terjadi di dalam ataupun di luar yang bersangkutan mengenai KUD Lestari Jaya Desa Tapung Makmur.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Pengurus

Pengurus koperasi minimal terdiri dari ketua, sekretaris dan bendahara. Fungsi pengurus adalah memimpin organisasi dan usaha koperasi serta bertindak untuk atas nama koperasi dalam hubungan dengan keputusan Rapat Anggota dan anggaran dasar (AD) atau rumah tangga (RT) koperasi.

Adapun gambaran umum dari tugas dan wewenang para pengurus adalah :

- a. Ketua memiliki tugas antara lain:
 - 1) Kerja menyusun program kerja bersama pengurus lainnya.
 - 2) Memimpin rapat pengurus dan rapat pengawas.
 - 3) Membuat rencana kerja dan anggaran.
- b. Sekretaris, memiliki tugas antara lain :
 - 1) Menyusun, menghimpun, mengarsipkan dan menerima surat masuk yang telah didisposisi dan surat lainnya.
 - 2) Mengatur, mengawasi dan memelihara inventaris kantor.
- c. Bendahara, memiliki tugas antara lain :
 - 1) Membuat neraca lajur, neraca perbandingan perhitungan hasil usaha menurut perbandingan simpanan anggota.
 - 2) Menandatangani surat – surat berharga yang menyangkut keuangan dan harus mengetahui ketua.
- d. Badan Pemeriksa dan Pengawas

Merupakan pengurus yang menerima mandat pengawas organisasi oleh pengurus. Kemudian hasil pemeriksaannya tersebut

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dilaporkan kepada RAT sebagai pertanggungjawaban. Pemeriksaan pada KUD Lestari Jaya 3 bulan sekali.

Adapun gambaran umum dari tugas dan kewajiban pengawas adalah :

- a. Mengawasi penetrapan pelaksanaan keputusan rapat anggota.
 - b. Memeriksa dan meneliti kebenaran buku-buku dan catatan-catatan yang berhubungan dengan kegiatan-kegiatan organisasi dan usaha koperasi.
 - c. Membuat laporan hasil pemeriksaan secara berkala.
 - d. Membuat laporan hasil pemeriksaan kepada rapat anggota.
 - e. Merahasiakan hasil pemeriksaan kepada pihak ketiga kecuali kepada penyidik umum sebagaimana diatur dalam perundang-undangan yang berlaku.
3. Manager

Manager diangkat dan diberhentikan oleh pengurus dan bertanggungjawab kepada pengurus. Setiap rencana pengangkatan manager, harus diajukan kepada Rapat Anggota untuk mendapat persetujuan.

Adapun gambaran umum dari tugas manager adalah :

- a. Mengkoordinir penyusunan rencana kerja dan anggaran masing-masing bagian yang berada dibawah tanggungjawabnya, kepada pengurus.
- b. Mengikuti rapat pembahasan rencana kerja dan anggaran koperasi secara keseluruhan dengan pengurus dan membantu menyelesaikan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

naska rencana kerja dan anggaran tersebut agar siap disajikan dalam rapat anggota.

- c. Menyusun perencanaan yang tepat dalam rangka pembukaan usaha-usaha baru.
- d. Menghimpun dan mengkoordinir para karyawan dalam pelaksanaan tugas-tugas bidang usaha.

3. Bidang Usaha

Koperasi Unit Desa Lestari Jaya Desa Tapung Makmur memiliki beberapa usaha yang dipertanggungjawabkan oleh masing-masing kepala bidang koperasi.

Adapun usaha-usaha yang ada di KUD Lestari Jaya adalah :

- a. Waserda :
 - 1) Menyediakan sembilan bahan pokok kebutuhan sehari-hari.
 - 2) Menyediakan Bahan Elektronik.
 - 3) Menyediakan Sarana Produksi.
 - 4) Menyediakan Bahan- bahan Bangunan.
- b. Usaha Simpan Pinjam.
- c. Jasa Menangani Pemasaran Produksi Kelapa Sawit.
- d. Usaha Penjualan Pupuk.
- e. Usaha Penjualan Rekening Listrik.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV

PENUTUP

Berdasarkan penjelasan yang telah dibahas pada bab-bab sebelumnya yaitu mengenai analisis akuntansi aset tetap, maka bab terakhir ini penulis menggunakan beberapa kesimpulan dan saran yang diambil dari tugas akhir ini

4.1. Kesimpulan

1. Koperasi Desa Unit (KUD) Lestari Jaya Desa Tapung Makmur Kabupaten Kampar yang bergerak dalam penyediaan kebutuhan masyarakat yang berkaitan dengan kegiatan pertanian, simpan pinjam, konsumsi, produksi, pemasaran dan jasa. Didalam pelaksanaan operasinya koperasi tidak terlepas dari aset tetap sebagai pendukung kegiatannya. Aset tetap yang dimiliki oleh Koperasi Unit Desa (KUD) Lestari Jaya Desa Tapung Makmur Kabupaten Kampar terdiri dari tanah, gedung, kendaraan, peralatan usaha, peralatan kantor dan mesin.
2. Dalam memperoleh aset tetap yang dimiliki oleh Koperasi Unit Desa (KUD) Lestari Jaya Desa Tapung Makmur Kabupaten Kampar dengan cara pembelian secara tunai, dan Koperasi Unit Desa (KUD) Lestari Jaya Desa Tapung Makmur Kabupaten Kampar mencatat aset tetap sebesar harga faktur tanpa menambah biaya-biaya lain sampai aset tetap tersebut siap digunakan dalam kegiatan operasional Koperasi Unit Desa (KUD) Lestari Jaya Desa Tapung Makmur Kabupaten Kampar telah menerapkan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum.



3. Kebijakan Koperasi Unit Desa (KUD) Lestari Jaya Desa Tapung Makmur Kabupaten Kampar terhadap akuntansi aset tetap sehubungan dengan penyusutan aset tetap yaitu dengan menggunakan metode garis lurus sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan No.16.

4.2. Saran

Dari beberapa kesimpulan di atas, penulis memberikan saran yang dapat digunakan untuk kemajuan Koperasi Unit Desa (KUD) Lestari Jaya Desa Tapung Makmur Kabupaten Kampar saran-saran tersebut adalah:

1. Koperasi Unit Desa (KUD) Lestari Jaya Desa Tapung Makmur Kabupaten Kampar lebih cermat dalam melakukan penerapan akuntansi aset tetap dimasa yang akan datang agar laporan keuangan yang dihasilkan lebih informatif.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



DAFTAR PUSTAKA

- Al-Qur'an dan Terjemahnya Surat Al-Baqarah Ayat 282
- Desi Martini Dkk 2012, *Pengantar Akuntansi* Jakarta: Penerbit pranada Media.
- Handri Mulya, 2010, *Memahami Akuntansi Dasar*; Pendekatan Teknis Siklus Akuntansi Edisi Edisi 2, Jakarta; Mitra Wacana Media
- Has Kartika Hadi, Rosita Uli Sinaga, Merliyana Syamsul, Syilvia Veronica Siregar, 2012. *Akuntansi Keuangan Berdasarkan SAK Berbasis IFRS*, Buku satu, Penerbit Salemba Empat, Jakarta
- Ikatan Akuntansi Indonesia, 2010, *Standar Akuntansi Keuangan (SAK)*, Penerbit Salemba Empat, Jakarta
- Indra Bastian Suhardjono, 2011, *Akuntansi Perbankan*, Buku Satu, Penerbit Salemba Empat, Jakarta.
- James M. Reeve dan Carl S Warren, 2010. *Pengantar Akuntansi Adaptasi Indonesia*, Jakarta: Penerbit Salemba Empat.
- Kieso E Donald an Weygnan, 2007, *Akuntansi Intermediate*, Edisi Kedua Belas, Jakarta, Penerbit Erlangga.
- Mulyadi, 2010. *Seistem Akuntansi*, Edisi Ketiga, Cetakan Kelima, Penerbit Salemba Empat, Jakarta.
- Rudianto, 2008, *Pengantar Akuntansi*; konsep dan teknik penyusunan Laporan Keuangan, Erlangga, Jakarta
- _____, 2010, *Akuntansi Koperasi*; konsep dan teknik penyusunan Laporan Keuangan Edisi 2, Erlangga, Jakarta
- Soemarso, 2008, *Akuntannsi Suatu Pengantar*, Buku Dua, Edisi Lima, Penerbit Salemba Empat, Jakarta
- Solhyan Syafri Harahap, 2009, *Akuntansi Aktiva Tetap; Akuntansi, Pajak, Revaluasi, Leasing*, Edisi 1. Cet k-4, jakarta; PT Raja Granfindo Persada
- Taswan, 2013, *Pengantar Akuntansi* Edisi Ketiga, Cetakan Keempat, Penerbit Erlangga, Jakarta
- Taswan, 2008, *Akuntansi Perbankan; Transaksi dalam Valute Rupiah*, Edisi 3. Cet k-1, UPP STIM YKPN, Yo, karawang, jawa barat

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

KUD LESTARI AYAT
Daftar Aktiva Tetap
Per 31 Desember 2018

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

NO	Jenis Aktiva	% Peny	Tgl 1 THT Perolehan	Harga Perolehan 31/12/2017	Penambahan (pengurangan) 31/12/2018	Harga Perolehan 31/12/2018	AK.Penyusutan 31/12/2017	Penyusutan 31/12/2018	AK.Penyusutan 31/12/2018	Nilai Buku 31/12/2018
I TANAH										
1	Tanah	0%		15.000.000,00		15.000.000,00				15.000.000,00
	Kavling		Ok1-15	451.192.927,00		451.192.927,00				451.192.927,00
	Jumlah			466.192.927,00		466.192.927,00				466.192.927,00
II BANGUNAN										
1	Gedung Kantor Lama	10%		35.739.500,00		35.739.500,00	35.739.500,00		35.739.500,00	
2	Gedung Kantor Baru	10%	Des-15	160.756.400,00		160.756.400,00	45.930.400,00	16.075.640,00	62.006.040,00	98.750.360,00
3	Gedung Pupuk Dan Pagar	10%	Des-16	568.615.814,00		568.615.814,00	56.861.581,00	56.861.581,00	113.723.162,40	454.892.651,60
4	Bangunan	10%	Ok1-18	765.111.714,00	144.000,00	765.255.714,00	138.531.481,00	72.937.221,40	211.468.702,40	553.643.011,60
	Jumlah			1.269.112.418,00	144.000,00	1.269.256.418,00	240.262.462,00	145.874.442,40	406.133.879,99	863.122.538,01
III MESIN										
1	Mesin	20%		9.790.000,00		9.790.000,00	9.790.000,00		9.790.000,00	
	Jumlah			9.790.000,00		9.790.000,00	9.790.000,00		9.790.000,00	9.790.000,00
IV KENDARAAN										
1	Kendaraan	20%	Jan-17	1,00		1,00	1,00		1,00	
	Jumlah			1,00		1,00	1,00		1,00	1,00
V PERALATAN USAHA										
1	Rak Pajang Kayu 4 Unit	20%		1.200.000,00		1.200.000,00	1.200.000,00		1.200.000,00	
2	Rak Pajang Duduk 2 Unit	20%		2.120.000,00		2.120.000,00	1.940.000,00	179.999,00	2.119.999,00	1,00
3	Lemari Pajang Kaca	20%		500.000,00		500.000,00	500.000,00		500.000,00	
4	Rak Pajang Besi	20%	Mei-12	1.708.000,00		1.708.000,00	1.024.800,00	341.600,00	1.366.400,00	341.600,00
5	Freezer	20%	Nov-14	3.000.000,00		3.000.000,00	1.800.000,00	600.000,00	2.400.000,00	600.000,00
6	Printer Epson LX-310	20%	Mar-15	860.000,00		860.000,00	1.884.000,00	628.000,00	2.512.000,00	628.000,00
7	UPS Power Lextos	20%	Mar-15	880.000,00		880.000,00	516.000,00	172.000,00	688.000,00	172.000,00
8	Monitor LED LG	20%	Mar-15	2.625.000,00		2.625.000,00	528.000,00	704.000,00	2.100.000,00	176.000,00
9	CPU Dazumba	20%	Mar-15	2.375.000,00		2.375.000,00	1.425.000,00	475.000,00	1.900.000,00	475.000,00
10	Barcode	20%	Apr-16	155.000,00		155.000,00	62.000,00	31.000,00	93.000,00	62.000,00
11	Timbangan	20%		18.563.000,00		18.563.000,00	12.454.800,00	3.128.599,00	15.583.399,00	2.979.601,00
	Jumlah			18.563.000,00		18.563.000,00	12.454.800,00	3.128.599,00	15.583.399,00	2.979.601,00
VI PERALATAN KANTOR										
1	Mesin Karyawan Kantor	20%	Nov-96	9.000.000,00		9.000.000,00	6.407.724,00	1.800.000,00	8.207.724,00	792.276,00
2	Lemari Karyawan Kantor	20%	Jul-97	5.500.000,00		5.500.000,00	3.941.072,00	1.100.000,00	5.041.072,00	458.928,00
3	Lemari Box 4 Unit	20%	Jan-98	1.600.000,00		1.600.000,00	1.139.502,00	320.000,00	1.459.502,00	140.498,00



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
2. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang		31-12-2017	31-12-2018	31-12-2017	31-12-2018	31-12-2017	31-12-2018
AKTIVA		CAT	CAT	CAT	CAT	CAT	CAT
AKTIVA LANCAR							
Piutang Usaha		4	4	4	4	4	4
Piutang lain-lain		5	5	5	5	5	5
Biaya Dibayar Dimuka		6	6	6	6	6	6
Persediaan Barang		7	7	7	7	7	7
Jumlah Aktiva Lancar							
AKTIVA TETAP							
Harga Perolehan		8.d	8.d	8.d	8.d	8.d	8.d
Akumulasi Penyusutan							
Jumlah Aktiva Tetap							
AKTIVA LAIN							
Aktiva Lain-lain		9	9	9	9	9	9
Jumlah Aktiva Lain							
TOTAL AKTIVA							
TOTAL PASIVA							
TOTAL PASIVA							

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Tapung Makmur, 31 Desember 2018
Pengurus KUD Lestari Jaya

Badan Pengawas (BP)

Charis Imron

Irfan Saputra

Anggota

Anggota

Joko Susilo, SP

Sekretaris

Bendahara

Azis Pohan

Sukardi

Joko Susilo, SP

Indro Junomo

Irfan Saputra

Charis Imron



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



BIOGRAFI PENULIS

Penulis bernama Tri Indraswari, dilahirkan di Kampar, 17 Deseber 1998. Ayahanda bernama Slamet dan Ibunda bernama Suarti. Penulis anak kedua dari dua bersaudara. Jenjang pendidikan dimulai dari SDN 012 Tapung Makmur, dari tahun 2004-2010, kemudian melanjutkan pendidikan di MTs Nahdiah Tanah Tinggi, dari tahun 2010-2013, dan melanjutkan pendidikan di SMAN 1 PKL.KERINCI, dari tahun 2013-2016. Kemudian pada tahun 2016 penulis melanjutkan pendidikan Perguruan Tinggi di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Jurusan Akuntansi D-III.

Dengan berkat Rahmat Allah SWT, penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan judul “**Analisis Aset Tetap Pada Koperasi Unit Desa (KUD) Lestari Jaya Desa Tapung Makmur Kabupaten Kampar**” dibawah bimbingan Bapak Andri Novius,.SE, M.Si,Ak,CA dan pada tanggal 22 Oktober 2018 dipanggil untuk mengikuti ujian munaqasah dan dinyatakan lulus dengan nilai Sangat Memuaskan dan menyandang gelar Ahli Madya (A.Md).